

SAUF:s auktorisation är en garanti för yrkesskicklighet och god kvalitet.

Auktorisationen innebär att det blir lättare för utbildningsköpare att värdera de tjänster som utbildningsföretagen erbjuder.

Här beskriver vi hur auktorisationsprocessen går till.

SAUF STEG 1

SAUF kontrollerar ansökande företag genom upplysningar från:

- UC (Upplysningscentralen)
- ARN (Allmänna Reklamationsnämnden)
- Bolagsverket

SAUF STEG 2

SAUF bedömer om ansökande företag uppfyller uppsatta regler och riktlinjer inom följande kriterieområde:

- Kundåtagande
- Mål för lärande
- Metod för lärande
- Rutin för utvärdering av målet för lärandet
- Resultat i relation till åtagandet

SAUF:s AUKTORISATION

- Är giltig i 12 månader
- Kontrolleras genom löpande stickprovskontroller av Bureau Veritas.
- Kan återkallas om utbildningsföretagets agerande medför att det fortsatt inte följer de av SAUF uppsatta riktlinjer och regler eller om anmärkningar hos UC eller ARN framkommer.

ANSÖKAN OM
AUKTORISATION

SAUF
BEHANDLAR
ANSÖKAN STEG 1

SAUF
BEDÖMER
ANSÖKAN STEG 2

SAUF
UTFÄRDAR
AUKTORISATION

Komplettera ansökan

Utbildningsföretag som verkar på den svenska marknaden kan ansöka om att bli auktoriserade medlemmar i SAUF.

- Ansökningshandlingar och självdeklartion finns att hämta på www.sauf.se.
- SAUF erbjuder konsultstöd i ansökningsförfarandet.

SAUF AVSLÅR ANSÖKAN om ansökande företag inte på ett trovärdigt sätt kan förklara negativ information från UC, ARN och Bolagsverket.

SAUF AVSLÅR ANSÖKAN om ansökande företag inte uppfyller uppsatta regler och riktlinjer inom kriterieområdena.

SAUF uppmanar ansökande företag att återkomma med kompletterande uppgifter så snart riktlinjer och regler inom kriterieområden är uppfyllda.

AUKTORISATIONSBEVIS
Auktoriserade utbildningsföretag

- erhåller ett certifikat.
- tillåts och ombeds att använda SAUF:s logotyp i marknadsmaterial.

- På www.sauf.se finns en medlemsförteckning med de aktuella auktoriserade utbildningsföretagen. SAUF rekommenderar att ni alltid stämmer av med medlemsförteckningen, då det förekommer att icke auktoriserade utbildningsföretag använder SAUF:s logotyp.

Sveriges Auktoriserade UtbildningsFöretag är ett stöd för dig som utbildar andra.

Sveriges Auktoriserade Utbildningsföretag är en branschförening för kommersiella utbildningsföretag som arbetar med kompetensutveckling inom näringsliv och offentlig förvaltning.

Vi auktoriserar utbildningsföretag, arbetar för att förbättra för medlemsföretagen och för hög kvalitet och sunda affärsmetoder.

Vi vänder oss till dig som ansvarar för ett utbildningsföretag som arbetar på den svenska marknaden.

Sveriges Auktoriserade UtbildningsFöretag har funnits sedan 1992.
(fd UF - Utbildningsföretagens Förening)

BUREAU VERITAS

SAUF använder sig av revisionsbyrån Bureau Veritas för oberoende kontroller av medlemsföretagen.

SAUF:s AUKTORISATIONSKRITERIER

Kriterieområde	Indikatorer	Regler	Riktlinjer	Rekommendationer
1. Åtagande mot betalande kund.	<ul style="list-style-type: none"> Bokning Avbokning/Ombokning Fakturering Nöjd kund åtagande 	Dokumenterat och för kunden tillgängligt åtagande med SAUFs regler och policys som grund då dessa är tillämpliga.	Ömsesidigt dokumenterat åtagande. Ge bästa möjliga kundnytta. Nöjd kundåtagande och kvalitetspolicy ska följas. Upplys om avbokningsregler.	Utbildningsföretaget bör ha ett kvalitetssystem. För uppdrag bör indikatorerna framgå i avtalet.
2. Mål för lärandet. Avser individen och/eller organisationens mål för lärandet.	<ul style="list-style-type: none"> Målgrupp Syfte Mål Förkunskaper Test av förkunskaper Kunskapsprov 	Målgrupp, syfte och mål ska alltid vara deklarerade i förväg medan förkunskaper och test/prov ska deklarerars om de tillämpas.	Lämna tydlig information om utbildningens syfte och mål. Om test/ prov används bör reliabilitet och validitet deklarerars.	Verka för att ge utbildningsvägledning. Verka för att ge deltagare/kund tillgång till rätt utbildning.
3. Metod för lärandet.	<ul style="list-style-type: none"> Metodik Pedagogik Lärarens kompetens Dokumentation 	Ska vara deklarerad i förväg och kommunicerad till kund. Kvalitetssäkringsrutin för lärare ska finnas.	Pedagogik och metodik ska vara anpassad till uppgiften.	Företaget bör kontinuerligt utveckla sina metoder och sin pedagogik.
4. Rutin för utvärdering av målet för lärandet.	<ul style="list-style-type: none"> Dokumenterad utvärderingsrutin Kundklagomåshantering 	Ska vara dokumenterad med återföringsystem till produktutveckling och tillgänglig för kund.	Kontrollera att rutinen följs och att avvikelser åtgärdas.	Bör vara tillgänglig för kunden om kunden så önskar.
5. Resultat i relation till åtagandet.	<ul style="list-style-type: none"> Nöjdhetsgrad hos deltagare Nöjd betalande kund 	Resultatuppföljning av deltagare ska alltid ske i direkt anslutning till utbildningen.	Resultaten ska vara tillgängliga för beställaren enligt träffad överenskommelse, beakta PUL.	

AUKTORISATIONSPROCESSEN

